



قرار بفتح باب الترشيح لشغل منصب المسؤولية

بالوكالة الحضرية لكلميم وادنون

إن مديرة الوكالة الحضرية لكلميم وادنون؛

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.93.51 الصادر في 22 من ربيع الأول 1414 (10 شتنبر 1993)،
المعتبر بمثابة قانون، والمتعلق بإحداث الوكالات الحضرية؛
- بناء على المرسوم رقم 2-93-67 الصادر في 4 ربيع الثاني 1414 (21 شتنبر 1993) والقاضي بتطبيق
الظهير الشريف المتعلق بإحداث الوكالات الحضرية؛
- بناء على المرسوم رقم 03-2-221 الصادر في 14 من ربيع الأول 1425 (4 مايو 2004) المتعلق
بإحداث الوكالة الحضرية لكلميم السمارة؛
- بناء على المرسوم رقم 2.17.634 الصادر في 11 من جمادى الآخرة (28 فبراير 2018) يتعلق بنطاق
اختصاص الوكالات الحضرية؛
- بناء على المرسوم رقم 2-11-681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن
كيفية تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛
- بناء على منشور السيد رئيس الحكومة رقم 7/2013 بتاريخ 18 جمادى الثانية 1434
(29 أبريل 2013) والمتعلق بالتعيين في مناصب المسؤولية بالمؤسسات العمومية؛
- بناء على مقرر السيد وزير إعداد التراب الوطني والعمير والإسكان وسياسة المدينة رئيس المجلس
الإداري للوكالات الحضرية رقم 6971 بتاريخ 06 غشت 2018، بخصوص التدابير المتعلقة
بالتعيين في مناصب المسؤولية على صعيد الوكالات الحضرية؛
- بناء على التنظيم الهيكلي للوكالة الحضرية لكلميم وادنون؛
- ونظرا لما تقتضيه ضرورة المصلحة.

يقرر ما يلي

المادة الأولى: تعلن الوكالة الحضرية لكلميم وادنون عن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس (ة) قسم التدبير الحضري

المادة الثانية: يمكن أن يترشح لتقلد مهام رئيس (ة) قسم بالوكالة الحضرية لكلميم وادنون، كل المترشحات والمترشحين
الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في السلم 20 بالوكالة الحضرية أو ما يعادلها في الدرجة لغير المنتمين للوكالة؛
- أن يكونوا حاصلين على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج السلم 17 بالوكالة الحضرية أو ما يعادلها في
الدرجة لغير المنتمين للوكالة؛





- أن يتوفروا على الأقل، على أربع (04) سنوات من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو ملحق بالوكالة الحضرية لكلميم واد نون أو بوكالة حضرية أخرى، أو خمس (05) سنوات لغير المنتمين للوكالات الحضرية ؛
- أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة.

غير أنه إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، يمكن، استثناء من أحكام الفقرة السابقة، أن يترشح لتقلد مهام رئيس قسم المترشحون المرتبون على الأقل في السلم 20 بالوكالة الحضرية أو ما يعادلها في الدرجة لغير المنتمين للوكالة، والمزاولون لمهام رئيس مصلحة لمدة لا تقل على سنتين، والمتوفرون على اقدمية لا تقل عن خمسة عشر (15) سنة من الخدمة الفعلية بالوكالات الحضرية أو بإدارات ومؤسسات الدولة أو الجماعات الترابية، منها أربع (4) سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة.

ويعض من هذه الشروط المرشحون المزاولون في تاريخ هذا الإعلان لمهام رئيس (ة) قسم بالوكالة الحضرية لكلميم واد نون أو وكالة حضرية أخرى.

المادة الثالثة: تحدد بطاقة الوظيفة المرفقة بهذا القرار مهام المنصب المزمع شغله وكذا الشروط والكفاءات المطلوبة.

المادة الرابعة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح، مشفوعا، برأي الرئيس (ة) المباشر في كفاءة المترشح (ة) ؛
- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح (ة) ونبذة عن مساره التكويني والمهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها ؛
- خطة العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح (ة) في شأن تدبير الوحدة المعنية بالمنصب وتطويرها والرفع من أدائها؛
- تصريح بالشرف موقع من طرف المترشح (ة) طبقا للنموذج رفقته ؛
- نسخ من الشواهد والدبلومات المحصل عليها وشواهد التجربة .

المادة الخامسة: يجب أن تصل ملفات الترشيح إلى الوكالة الحضرية لكلميم واد نون، بالاعنون التالي:

عمارة (ب) المركب الإداري سلمي ، شارع محمد السادس، ص ب 708 كلميم ، أو أن توضع مباشرة بمكتب الضبط بنفس العنوان. وذلك في أجل أقصاه يوم الاثنين 09 مارس 2026 على الساعة الرابعة والنصف زوالا.

المادة السادسة : المترشحين والمترشحات المستوفين لشروط شغل منصب المسؤولية الشاغرة يتم استدعائهم لإجراء مقابلة انتقائية أمام لجنة يتم تعيين أعضائها من طرف مديرة الوكالة الحضرية لكلميم واد نون.

المادة السابعة: ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma و على الموقع الإلكتروني الخاص بالوكالة الحضرية لكلميم وادنون www.augon.ma و يلصق بمقر الوكالة الحضرية لكلميم وادنون و بمقر تمثيلياتها عبر تراب الجهة.

مديرة الوكالة الحضرية
لكلميم وادنون
المهام الساعية
الوكالة الحضرية
لكلميم وادنون
ق.ص.ب. 708
وزارة إعداد التراب الوطني و التعمير



Annexe 01

Fiche de Poste : Chef de Division de la Gestion Urbaine

➤ Profils et expériences professionnelles:

- Formation en adéquation avec le poste, classé au minimum à l'échelle 20 à l'agence urbaine ou équivalent pour les autres administrations et établissements publics.
- Avoir au moins, un diplôme donnant l'accès au grade d'administrateur 3^{ème} grade ou a grade équivalent
- Avoir une expérience au moins de 4 ans en tant que titulaire.
- Avoir exercé la fonction de chef de service dans le domaine concerné ;

OU

- Par dérogation, Les agents et les fonctionnaires titulaires classés à l'échelle 20 au minimum conformément au classement prévu par le règlement provisoire régissant le personnel de l'Agence Urbaine de Guelmim Oued Noun, exerçants la fonction de chef de service pour une durée de 02 ans au minimum et une expérience de 15 ans dont 4 ans à l'échelle 20.

➤ Compétences requises :

- Avoir une bonne maîtrise des missions relatives au poste à pourvoir ;
- Avoir des connaissances dans le domaine de l'urbanisme et de l'architecture ;
- Avoir une maîtrise des procédures de contrôle en vigueur ;
- Avoir des connaissances sur les missions des agences urbaines ;
- Avoir une maîtrise de l'outil informatique.

➤ Qualités Personnelles et comportementales :

- Avoir la capacité de gérer les services relevant de la division ;
- Être dynamique, rigoureux, motivé, sérieux et discipliné ;
- Avoir l'esprit de synthèse, la capacité de dialogue, l'esprit d'écoute et l'esprit d'initiative ;
- Le sens de confidentialité ;
- Le sens de l'organisation et l'aisance dans la communication ;
- Disponibilité et mobilité dans le travail.





➤ Descriptif du Poste :

Le chef de la division de la gestion urbaine a pour missions principales :

- L'instruction de toutes les demandes d'autorisation de construire, lotir, morceler ou créer des groupes d'habitation, et du contrôle sur pièce et sur place du respect de la réglementation des documents d'urbanisme.
- La programmation des réunions de la commission d'instruction des demandes qui parviennent à l'Agence après vérification du contenu des dossiers;
- L'instruction des projets par rapport à la réglementation en vigueur;
- Le suivi des projets examinés ;
- La programmation des réunions de la commission technique au niveau des provinces;
- L'assurances aux réunions de la commission technique qui se tiennent périodiquement au niveau de l'Agence, de la Wilaya, des Collectivités Locales et du CRI, en vue d'instruire les projets de construction;
- La programmation des visites des lieux, pour les dossiers nécessitant un travail de vérification sur le terrain;
- Le suivi des affaires examinées en commission;
- L'assistance aux commissions de réception provisoire et définitive des lotissements autorisés ;
- La réglementation des documents d'urbanisme (plans de zonage, plans d'aménagement et plans de développement...);
- La vérification de la conformité des projets de construction, lotissement et morcellement et groupes d'habitation par rapport aux plans autorisés;
- La mise en place des mesures nécessaires (soit à travers des guichets uniques ou autres...) pour réduire les délais d'instruction de dossiers traités et notamment concernant l'avis de l'Agence Urbaine.





DECLARATION SUR L'HONNEUR



Je soussigné(e)

- Nom et prénom
- Grade :
- Administration :
- Date et lieu de naissance :
- N° de la C.I.N :
- Situation familiale :

Déclare sur mon honneur avoir pris connaissance des conditions exigées pour être nommé au **poste du chef de la division de la gestion urbaine** à l'Agence Urbaine de Guelmim – Oued Noun et m'engage à veiller au fonctionnement du poste, dans la moralité et la probité requises.

A LE

Signé (e) :

