



30 شتنبر 2025

قرار بإجراء مباراة للتوظيف

№ 0983

إن مديرة الوكالة الحضرية لكلميم - وادنون؛

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.93.51 الصادر في 22 من ربيع الأول 1414 (10 شتنبر 1993)، المعتبر بمثابة قانون، والمتعلق بإحداث الوكالات الحضرية؛
- بناء على المرسوم رقم 93-67-2 الصادر في 4 ربيع الثاني 1414 (21 شتنبر 1993) والقاضي بتطبيق الظهير الشريف المتعلق بإحداث الوكالات الحضرية؛
- بناء على المرسوم رقم 2-03-221 الصادر في 14 من ربيع الأول 1425 (4 مايو 2004) المتعلق بإحداث الوكالة الحضرية لكلميم - وادنون؛
- بناء على المرسوم رقم 2-11-621 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) المتعلق بتحديد شروط وكيفية تنظيم مباريات التوظيف في المناصب العمومية ؛
- بناء على منشور السيد رئيس الحكومة رقم 24/2012 بتاريخ 06 ذو الحجة 1433 (22 أكتوبر 2012) بشأن تدبير إجراءات التوظيف في المؤسسات والمقاولات العمومية ؛
- بناء على التنظيم الهيكلي للوكالة الحضرية لكلميم - وادنون؛
- بناء على قانون الإطار برسم سنة 2025 للوكالة الحضرية لكلميم - وادنون؛
- ونظرا لما تقتضيه ضرورة المصلحة.

تقرر ما يلي :

المادة الأولى: تنظم الوكالة الحضرية لكلميم - وادنون مباراة للتوظيف في التخصصات التالية:

- 02 إطار عالي: مهندس معماري.
- 01 إطار عالي: مهندس نظم المعلومات الجغرافية (SIG) .
- 01 إطار عالي: مهندس طبوغرافي.

المادة الثانية: يتم انتقاء واستدعاء المترشحين لاجتياز المباراة التي سيتم إجراؤها وفق الشكل التالي:

التخصص	عدد المناصب	مكان التعيين	آخر أجل لإيداع الملفات	تاريخ إجراء الاختبار الكتابي	تاريخ إجراء الاختبار الشفوي
إطار عالي: مهندس معماري	02	مقر الوكالة الحضرية	15 أكتوبر 2025	سيتم تحديده لاحقا	سيتم تحديده لاحقا
إطار عالي: مهندس طبوغرافي	01	لكلميم - وادنون	على الساعة 16:30	سيتم تحديده لاحقا	سيتم تحديده لاحقا
إطار عالي : مهندس نظم المعلومات الجغرافية (SIG).	01	لكلميم - وادنون		سيتم تحديده لاحقا	سيتم تحديده لاحقا





المادة الثالثة: تشتمل المباراة على اختبار كتابي وآخر شفوي:

الاختبار	الموضوع	المدة
الاختبار الكتابي	اختبار له علاقة بالتخصص المطلوب وبمجال اشتغال المؤسسة.	3 ساعات
الاختبار الشفوي	تناقش من خلاله لجنة المباراة مع المترشحين المؤهلين مواضيع وقضايا مختلفة بهدف تقييم مدى قدرة المرشح على ممارسة المهام والوظائف المرتبطة بالمنصب المتباري بشأنه.	نصف ساعة

المادة الرابعة: تحدد شروط الترشيح للمباراة كما يلي:

- أن يكون المترشح من جنسية مغربية؛
- ألا يقل سن المترشح عن 18 سنة ولا يتجاوز 45 سنة عند تاريخ التوظيف؛
- أن يكون المترشح حاصلا على دبلوم أو ما يعادله يخول التوظيف في التخصص المطلوب؛
- أن لا يكون المترشح مسجلا في السجل التأديبي المركزي للإدارات العمومية

المادة الخامسة: تتكون ملفات الترشيح من الوثائق التالية:

- (1) طلب خطي للمترشح يبين فيه الاسم العائلي والشخصي والعنوان ورقم الهاتف ويحمل إمضاءه؛
- (2) السيرة الذاتية للمترشح (CV)؛
- (3) نسخة من بطاقة التعريف الوطنية؛
- (4) نسخة من الدبلومات والشواهد المحصل عليها؛
- (5) شهادة المعادلة بالنسبة للشهادات المحصل عليها من معاهد أجنبية؛
- (6) ترخيص الإدارة المعنية بالمشاركة بالنسبة للموظفين والمستخدمين.

المادة السادسة: تحدد بطاقة الوظيفة المرفقة بهذا القرار مهام المنصب المزمع شغله وكذا الشروط والكفاءات المطلوبة.

المادة السابعة: يجب أن تصل ملفات الترشيح إلى الوكالة الحضرية لكلميم - وادي نون، بالعنوان التالي:

عمارة (ب) المركب الإداري سلمى، شارع محمد السادس، ص ب 708 كلميم، أو أن توضع مباشرة بمكتب الضبط بنفس العنوان. وذلك في أجل أقصاه يوم 15 أكتوبر 2025 على الساعة الرابعة والنصف زوالا.

المادة الثامنة: ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma وعلى الموقع الإلكتروني الخاص بالوكالة الحضرية لكلميم وادنون www.augon.ma و يلصق بمقر الوكالة الحضرية لكلميم وادنون و بمقر تمثيلياتها عبر تراب الجهة.

مديرة الوكالة الحضرية
لكلميم وادنون
المهام التأديبي



Annexe 01

Fiche de Poste : cadre supérieur « architecte »

➤ **Profils:**

- Architecte.

➤ **Expériences professionnelles**

- Avoir une expérience dans un emploi similaire est souhaitable.

➤ **Compétences requises :**

- Avoir des connaissances approfondies dans le domaine d'architecture et d'urbanisme ;
- Maîtrise des lois et des procédures régissant l'urbanisme en matière de la planification urbaine ;
- Maîtrise des normes et des lois régissant l'aménagement (règlement d'aménagement, normes urbaines, grilles d'équipement ...) ;
- Maîtrise des outils informatiques en relation avec le domaine de l'urbanisme (Autocad, archicad, arcgis ...) ;
- Maîtrise du processus d'élaboration des documents d'urbanisme.

➤ **Qualités Personnelles :**

- Dynamique, rigoureux, motivé, sérieux et discipliné ;
- Esprit de synthèse, capacité de dialogue, esprit d'écoute et esprit d'initiative ;
- Sens de l'organisation et aisance dans la communication ;
- Disponibilité et mobilité dans le travail.
- Avoir une vision prospective ;

➤ **Descriptif du Poste :**

- Le suivi des documents d'urbanisme (SDAU, PA, PDAR...) et ce, conformément aux procédures et à la réglementation en vigueur ;
- L'instruction des demandes d'autorisation relatives aux projets de construction, de lotissement, de morcellement et de création de groupes d'habitation ;
- La Participation à l'élaboration du plan d'action de l'agence urbaine de guelmim – oued Noun et sa mise en œuvre ;
- La participation à l'élaboration des études des documents d'urbanisme opérationnel initiées par l'Agence Urbaine de Guelmim – Oued Noun.

